

Số: 695/QĐ-CĐCNNĐ

Nam Định, ngày 25 tháng 7 năm 2017

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành quy định chế độ làm việc đối với Nhà giáo
Trường Cao đẳng Công nghiệp Nam Định

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG CÔNG NGHIỆP NAM ĐỊNH

Căn cứ quyền hạn và trách nhiệm của Hiệu trưởng được quy định tại Điều lệ trường Cao đẳng ban hành kèm theo Thông tư số 46/2016/TT-BLĐTĐ&XH ngày 28 tháng 12 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Lao động Thương binh và Xã hội;

Căn cứ Thông tư số 07/2017/TT-BLĐTĐ&XH, ngày 10 tháng 3 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động Thương binh và Xã hội về việc “Quy định chế độ làm việc của Nhà giáo giáo dục nghề nghiệp”;

Căn cứ vào tình hình thực tiễn của Nhà trường

Xét đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức Hành chính,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy định chế độ làm việc đối với Nhà giáo trường Cao đẳng Công nghiệp Nam Định”.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực từ 1/7/2017.

Bãi bỏ các quy định trước đây trái với Quy định ban hành kèm theo Quyết định này.

Điều 3. Các Ông (Bà) trưởng các Phòng, Khoa, Trung tâm và toàn thể Nhà giáo trường Cao đẳng Công nghiệp Nam Định chịu trách nhiệm thi hành quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lưu VT, TCHC.



TS. Dương Tử Bình

QUY ĐỊNH

Chế độ làm việc đối với Nhà giáo Trường Cao đẳng Công nghiệp Nam Định

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 695/QĐ-CDCNNĐ, ngày 25/7/2017 của Hiệu trưởng trường Cao đẳng Công nghiệp Nam Định)

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Văn bản này quy định chế độ làm việc đối với Nhà giáo giảng dạy tại Trường Cao đẳng Công nghiệp Nam Định, bao gồm: nhiệm vụ của Nhà giáo; quy định về thời gian làm việc, giờ chuẩn giảng dạy và nghiên cứu khoa học, học tập bồi dưỡng nâng cao trình độ.

2. Văn bản này áp dụng đối với Nhà giáo, công chức, viên chức quản lý thuộc biên chế sự nghiệp hoặc cơ hữu của trường Cao đẳng Công nghiệp Nam Định, tham gia giảng dạy trình độ cao đẳng, trung cấp, sơ cấp.

Điều 2. Mục đích:

1. Làm căn cứ để Hiệu trưởng phân công, bố trí, sử dụng, tăng cường hiệu lực công tác quản lý và nâng cao chất lượng, hiệu quả lao động đối với Nhà giáo.

2. Giúp Nhà trường có căn cứ để kiểm tra, thẩm định, đánh giá và xây dựng chính sách, chương trình đào tạo, bồi dưỡng Nhà giáo.

3. Làm cơ sở để Nhà giáo xây dựng kế hoạch giảng dạy, nghiên cứu khoa học, học tập bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ.

4. Làm cơ sở để đánh giá, xếp loại hàng năm và đảm bảo tính công khai, công bằng, dân chủ trong việc thực hiện chế độ, chính sách, quyền và nghĩa vụ của Nhà giáo.

Điều 3. Nhiệm vụ của Nhà giáo

1. Công tác giảng dạy, bao gồm:

1.1. Chuẩn bị giảng dạy: Soạn giáo án, lập đề cương bài giảng, chuẩn bị tài liệu, trang thiết bị phục vụ cho việc giảng dạy mô-đun, môn học được phân công giảng dạy;

1.2. Giảng dạy mô-đun, môn học được phân công theo kế hoạch và quy định của chương trình;

