

Số: *12.10*.../QĐ-CĐCNNĐ

Nam Định, ngày *29*. tháng 12 năm 2017

QUYẾT ĐỊNH
V/v ban hành, áp dụng Hệ thống tài liệu ISO 9001:2015

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG CÔNG NGHIỆP NAM ĐỊNH

Căn cứ quyền hạn và trách nhiệm của Hiệu trưởng được quy định tại Điều lệ Trường Cao đẳng ban hành kèm theo Thông tư số 46/2016/TT-BLĐTBXH, ngày 28 tháng 12 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội;

Căn cứ Công văn số 2892/BCT-PTNNL ngày 04 tháng 4 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Công Thương về việc triển khai áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc tế ISO 9001:2008;

Căn cứ tiêu chuẩn ISO 9001:2015;

Xét đề nghị của ông Trưởng phòng Quản lý khoa học và Đảm bảo chất lượng,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành, áp dụng Hệ thống tài liệu quản lý chất lượng phù hợp theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 của Trường Cao đẳng Công nghiệp Nam Định (*kèm theo danh mục tài liệu, quy trình*).

Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký.

Điều 2. Ban chỉ đạo ISO, trưởng các đơn vị chịu trách nhiệm tổ chức triển khai áp dụng Hệ thống tài liệu trong công tác quản lý các hoạt động của nhà trường, nhằm phát huy hiệu quả và thực hiện đúng yêu cầu của Hệ thống quản lý chất lượng ISO 9001:2015.

Điều 3. Các ông (bà) trưởng các đơn vị chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lưu VT, QLKH&ĐBCL.

HIỆU TRƯỞNG



TS. Dương Tử Bình

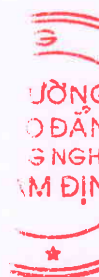
**DANH MỤC TÀI LIỆU, QUY TRÌNH HỆ THỐNG QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG ISO 9001:2015
TRƯỜNG CAO ĐẲNG CÔNG NGHIỆP NAM ĐỊNH**

(Ban hành kèm theo QĐ số 12.70/QĐ-CDCNNĐ ngày 29 tháng 12 năm 2017)

TT	TÊN TÀI LIỆU	MÃ SỐ	LẦN BAN HÀNH				GHI CHÚ
			1	2	3	4	
I	Ban lãnh đạo						
1	Sổ tay chất lượng	STCL	✓				
2	Chính sách chất lượng	CSCL	✓				
3	Mục tiêu chất lượng	MTCL	✓				
4	Quy trình Kiểm soát hoạt động đào tạo không phù hợp	QT.01/LĐ	✓				
5	Quy trình Đánh giá chất lượng nội bộ	QT.02/LĐ	✓				
6	Quy trình Khắc phục, phòng ngừa sự không phù hợp	QT.03/LĐ	✓				
7	Quy trình Họp xem xét của ban giám hiệu Nhà trường	QT.04/LĐ	✓				
II	Phòng Tổ chức Hành chính						
8	Quy trình Xử lý công văn đi-đến	QT.01/TCHC	✓				
9	Quy trình Quản lý hồ sơ, tài liệu	QT.02/TCHC	✓				
10	Quy trình Đào tạo, bồi dưỡng CBVC	QT.03/TCHC	✓				
11	Quy trình Xét thi đua, khen thưởng	QT.04/TCHC	✓				
12	Quy trình Tuyển dụng viên chức	QT.05/TCHC	✓				
13	Quy trình Xét nâng bậc lương	QT.06/TCHC	✓				
III	Phòng Tài chính Kế toán						
14	Quy trình Xây dựng kế hoạch và dự toán ngân sách	QT.01/TCKT	✓				
15	Quy trình Quản lý thu học phí	QT.02/TCKT	✓				
16	Quy trình Tạm ứng, thanh toán và thanh toán tạm ứng	QT.03/TCKT	✓				
17	Quy trình Đăng ký, kê khai, quyết toán thuế	QT.04/TCKT	✓				
IV	Phòng QLKH&ĐBCL						
18	Quy trình Tổ chức thi học kỳ, tốt nghiệp	QT.01/QLKH	✓				



19	Quy trình Nhận xét giảng viên, giáo viên của HS-SV	QT.02/QLKH	✓				
20	Quy trình Kiểm tra nề nếp giảng dạy của giảng viên, giáo viên	QT.03/QLKH	✓				
21	Quy trình Biên soạn Giáo trình nội bộ	QT.04/QLKH	✓				
22	Quy trình Quản lý nghiên cứu khoa học	QT.05/QLKH	✓				
23	Quy trình Tổ chức hội nghị, hội thảo	QT.06/QLKH	✓				
24	Quy trình Chuẩn đầu ra	QT.07/QLKH	✓				
25	Quy trình Xếp lịch phòng thi lý thuyết	QT.08/QLKH	✓				
V	Phòng Đào tạo						
26	Quy trình Mở ngành đào tạo	QT.02/ĐT	✓				
27	Quy trình Tuyển sinh	QT.03/ĐT	✓				
28	Quy trình Xây dựng tiến độ đào tạo	QT.04/ĐT	✓				
29	Quy trình Xếp thời khóa biểu	QT.05/ĐT	✓				
30	Quy trình Quản lý điểm	QT.06/ĐT	✓				
31	Quy trình Xét điều kiện học tiếp, dự thi tốt nghiệp	QT.07/ĐT	✓				
32	Quy trình Tính khối lượng giờ giảng dạy cho giảng viên, giáo viên	QT.08/ĐT	✓				
33	Quy trình In và cấp phát bằng tốt nghiệp	QT.09/ĐT	✓				
34	Quy trình Đào tạo ngắn hạn	QT.10/ĐT	✓				
VI	Phòng Công tác HSSV						
35	Quy trình Tiếp nhận và quản lý hồ sơ HS-SV	QT.01/CTHSSV	✓				
36	Quy trình Xử lý kỷ luật HS-SV	QT.02/CTHSSV	✓				
37	Quy trình Xét khen thưởng cho HS-SV	QT.03/CTHSSV	✓				
38	Quy trình Cấp giấy xác nhận HS-SV	QT.04/CTHSSV	✓				
39	Quy trình Quản lý HS-SV ở ký túc xá	QT.05/CTHSSV	✓				
40	Quy trình Miễn, giảm học phí và Hỗ trợ học tập	QT.06/CTHSSV	✓				



VII	Phòng Xây dựng cơ bản						
41	Quy trình Cải tạo, sửa chữa thường xuyên	QT.01/XDCB	✓				
VIII	Phòng Quản trị vật tư						
42	Quy trình Mua vật tư, trang thiết bị	QT.01/QTVT	✓				
43	Quy trình Quản lý thiết bị	QT.02/QTVT	✓				
44	Quy trình Bảo dưỡng, S.C máy móc, thiết bị	QT.03/QTVT	✓				
45	Quy trình Công tác y tế	QT.04/QTVT	✓				
IV	Các Khoa + TT THDVSX						
46	Quy trình Quản lý, sử dụng trang thiết bị thực hành	QT.01/KHOA	✓				
47	Quy trình Soạn, chỉnh lý CTCT HP/MH	QT.02/KHOA	✓				
48	Quy trình Phân công GV giảng dạy học kỳ	QT.03/KHOA	✓				
49	Quy trình Xếp thời khóa biểu thực hành	QT.04/KHOA	✓				
50	Quy trình Quản lý hoạt động giảng dạy và hồ sơ dạy học	QT.05/KHOA	✓				
51	Quy trình Thực tập tốt nghiệp, thực tập sản xuất, tham quan tốt nghiệp	QT.06/KHOA	✓				
X	Trung tâm Ngoại ngữ tin học						
52	Quy trình Tuyển sinh lớp ngắn hạn	QT.01/TTNN-TH	✓				
53	Quy trình Tổ chức, quản lý công tác đào tạo ngắn hạn	QT.02/TTNN-TH	✓				
54	Quy trình Tổ chức kiểm tra, đánh giá cấp chứng chỉ	QT.03/TTNN-TH	✓				
55	Q.Trình Công nhận kết quả cấp chứng chỉ	QT.04/ TTNN	✓				
56	Quy trình Trả chứng chỉ và hồ sơ lưu trữ	QT.05/ TTNN	✓				
XI	Trung tâm thông tin - Thư viện						
57	Quy trình Bổ sung tài liệu	QT.01/TTTTTV	✓				
58	Quy trình Quản lý ấn phẩm định kỳ	QT.02/TTTTTV	✓				
59	Quy trình Lưu thông tài liệu	QT.03/TTTTTV	✓				
60	Quy trình Đưa thông tin lên Website	QT.04/TTTTTV	✓				
61	Quy trình Xử lý sự cố mạng máy tính	QT.05/TTTTTV	✓				

THƯỜNG