

Số: 1050 /KH-CĐCNNĐ

Nam Định, ngày 17 tháng 11 năm 2017

**KẾ HOẠCH**  
**Thi kết thúc học kỳ I năm học 2017-2018**  
**các lớp cao đẳng khóa 55÷58**

Căn cứ Kế hoạch giảng dạy học kỳ I năm học 2017-2018 đã được Hiệu trưởng phê duyệt đối với các lớp cao đẳng khóa 55÷58;

Nhà trường lập kế hoạch thi kết thúc học kỳ I năm học 2017-2018 cho các lớp cao đẳng khóa 55÷58 như sau:

**I. NỘI DUNG VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN**

**1. Thi lần 1:** (Lịch thi kết thúc học phần học kỳ I năm học 2017-2018 kèm theo)

**2. Thi lần 2**

**2.1. Thời gian:**

- Đăng ký dự thi: **Khóa 56, 57: từ ngày 12/01/2018 đến ngày 15/01/2018 .**

**Khóa 58: từ ngày 12/03/2018 đến ngày 14/03/2018**

- Nộp tiền thi lần 2: **Khóa 56, 57: từ ngày 16/01/2018 đến ngày 18/01/2018**

**Khóa 58: từ ngày 15/03/2018 đến ngày 16/03/2018**

- Lịch thi (dự kiến): **Khóa 56, 57: từ ngày 22/01/2018 đến ngày 26/01/2018**

**Khóa 58: từ ngày 19/03/2018 đến ngày 23/03/2018**

(Lịch thi lần 2 phòng QLKH&ĐBCL thông báo sau)

**2.2. Đối tượng:**

a. Sinh viên chưa dự thi lần 1 vì có lý do chính đáng được các cơ quan thẩm quyền xác nhận và được Hiệu trưởng cho phép.

b. Sinh viên không được dự thi lần 1 do chưa hoàn thành nghĩa vụ học phí sau khi đã nộp bổ sung đầy đủ học phí và các khoản đóng góp theo quy định của trường CĐCN Nam Định.

c. Sinh viên đã dự thi lần 1 có kết quả các học phần bị điểm F<sup>+</sup>, F đối với khóa 56, 57 và điểm trung bình chung môn học, môn-đơn dưới 5,0 đối với khóa 58.

d. Sinh viên thi cải thiện điểm các học phần đạt mức điểm từ D trở lên (không bắt buộc) đối với khóa 56, 57.

(Chú ý: Các học phần thuộc học kỳ I năm học 2017-2018)



**2.3. Tiền thi lần 2:** (theo Quy định thu, chi và tổ chức học bổ sung, học lại, thi tốt nghiệp, thi lần 2 của trường Cao đẳng Công nghiệp Nam Định)

- Học phần lý thuyết, GDTC, GDQP-AN: 30.000 đồng/sinh viên/học phần
- Học phần thực hành: 50.000 đồng/sinh viên/học phần
- Sinh viên thuộc điểm a khoản 2.2 mục 2 không phải nộp tiền thi lần 2

## II. NHIỆM VỤ CÁC ĐƠN VỊ

### 1. Phòng Quản lý khoa học và Đảm bảo chất lượng:

- Xây dựng kế hoạch tổ chức thi.
- Chuẩn bị các nội dung phục vụ thi: lập danh sách phòng thi, chuẩn bị các đề thi, in đề thi theo số lượng sinh viên dự thi, lập danh sách giảng viên coi thi.
- Tổ chức thực hiện coi thi, chấm thi, báo cáo kết quả thi, quản lý và lưu trữ bài thi.
- Tổ chức thanh tra, kiểm tra trong quá trình tổ chức thi.

### 2. Phòng Đào tạo:

- Khoá nhập điểm thành phần của các học phần trên phần mềm quản lý đào tạo của nhà trường đối với khóa 55÷57 và chuyển danh sách sinh viên không đủ điều kiện dự thi các môn học, mô-đun đối với khóa 58 về phòng QLKH&ĐBCL **trước ngày thi ít nhất 01 tuần.**
- Cập nhật kết quả thi lần 2 của sinh viên sau khi có kết quả tổ chức thi lần 2.

### 3. Các khoa:

- Phân công giảng viên biên soạn đề thi, đáp án theo học phần đào tạo (mỗi học phần 03 đề thi và đáp án theo mẫu trong Quy định xây dựng đề thi), nộp về phòng QLKH&ĐBCL **trước ngày thi ít nhất 01 tuần.**

- Lập danh sách giảng viên coi thi gửi về phòng QLKH&ĐBCL (theo số lượng phòng QLKH&ĐBCL đề nghị).

- Thu đơn đăng ký thi lần 2 của sinh viên và tổng hợp danh sách gửi về phòng QLKH&ĐBCL bản cứng và file mềm chậm nhất đến **16h00 ngày 15/01/2018 (Đối với khóa 56, 57) và 16h00 ngày 14/03/2018 (Đối với khóa 58)** (Mẫu đơn đăng ký và mẫu tổng hợp file excel kèm theo).

- Cố vấn học tập phối hợp với phòng Tài chính - Kế toán đơn đốc sinh viên nộp tiền thi lần 2 tại phòng Tài chính - Kế toán theo kế hoạch (Chú ý: Sinh viên đã nộp đủ tiền mới được tham dự thi lần 2).

- Thông báo cho sinh viên đến dự thi đầy đủ, đúng giờ (khi đến dự thi phải mang theo thẻ sinh viên).



- Đối với các học phần tổ chức thi: thực hành, vấn đáp, bảo vệ đồ án các khoa chuẩn bị các điều kiện cần thiết và phối hợp với phòng QLKH&ĐBCL tổ chức thi theo kế hoạch (đề thi nhận bàn giao từ phòng QLKH&ĐBCL).

- Phân công giảng viên chấm thi (giáo vụ khoa nhận bài thi ở phòng QLKH&ĐBCL) và nộp bài thi, biên bản chấm thi về phòng QLKH&ĐBCL chậm nhất sau 05 ngày nhận bài thi.

- Giáo vụ khoa nhập điểm thi theo số phách (thi lần 1) và chỉnh sửa điểm thi lần 2 trên phần mềm quản lý đào tạo của trường đối với khóa 55÷57 sau khi nhận được kết quả thi đã được Hiệu trưởng phê duyệt.

- Nhận đơn xin phúc khảo bài thi của sinh viên, tổng hợp và gửi đơn, danh sách về phòng QLKH&ĐBCL. Thời gian nhận đơn 07 ngày kể từ khi kết quả thi được công bố.

#### **4. Phòng Quản trị vật tư:**

- Chuẩn bị phòng thi, vật tư phục vụ thi theo kế hoạch đã được Hiệu trưởng duyệt.

#### **5. Phòng Tài chính kế toán:**

- Cập nhật sinh viên nợ học phí, chuyển danh sách về phòng QLKH&ĐBCL *trước ngày thi ít nhất 01 tuần.*

- Thu tiền thi lần 2 của sinh viên.

### **III. VẬT TƯ THI**

Văn phòng phẩm phục vụ thi do phòng QLKH&ĐBCL lập, trình Hiệu trưởng phê duyệt./.

#### **Nơi nhận:**

- Các đơn vị;
- Lưu VT, QLKH&ĐBCL.

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



**TS. Vũ Trọng Nghị**



**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN ĐĂNG KÝ THAM DỰ THI LẦN 2**

Học kỳ: ... Năm học: 20... - 20...

*(Dùng cho sinh viên thuộc đối tượng mục a phần 2.2)*

Kính gửi: Thầy Hiệu trưởng trường Cao đẳng Công nghiệp Nam Định.

Họ và tên sinh viên: ..... MSSV: .....

Ngày sinh: ..... Nơi sinh: .....

Lớp: ..... Khoa: .....

Khóa: ..... Ngành: .....

Điện thoại: .....

Em có nguyện vọng xin được tham dự thi lần 2 học kỳ ..... năm học 20...-20... của các học phần sau:

TT	Mã HP	Tên học phần	Số tín chỉ	Lý do không dự thi lần 1	Ghi chú

Kính mong Thầy xem xét giải quyết!

Em xin chân thành cảm ơn!

*Nam Định, ngày..... tháng..... năm 20...*

**HIỆU TRƯỞNG**

**XÁC NHẬN  
CỦA KHOA**

**XÁC NHẬN  
CỦA CVHT**

**NGƯỜI LÀM ĐƠN**  
*(Ký và ghi rõ họ tên)*



**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN ĐĂNG KÝ THAM DỰ THI LẦN 2**

Học kỳ: ... Năm học: 20... - 20...

*(Dùng cho sinh viên thuộc đối tượng mục b,c,d phần 2.2)*

Kính gửi: Thầy Hiệu trưởng trường Cao đẳng Công nghiệp Nam Định.

Họ và tên sinh viên: ..... MSSV: .....

Ngày sinh: ..... Nơi sinh: .....

Lớp: ..... Khoa: .....

Khóa: ..... Ngành: .....

Điện thoại: .....

Em có nguyện vọng xin được tham dự thi lần 2 học kỳ ..... năm học 20...-20... của các học phần sau:

TT	Mã HP	Tên học phần	Số tín chỉ	Thi thực hành	Kết quả học phần thi lần 1 <i>(thang điểm chữ)</i>	Ghi chú

*(Học phần thi thực hành đánh dấu X vào cột tương ứng)*

Em cam kết lấy điểm thi lần 2 làm điểm thi chính thức.

Kính mong Thầy xem xét giải quyết!

Em xin chân thành cảm ơn!

Nam Định, ngày..... tháng..... năm 20...

**XÁC NHẬN CỦA CVHT**

*(Ký và ghi rõ họ tên)*

**NGƯỜI LÀM ĐƠN**

*(Ký và ghi rõ họ tên)*



TRƯỜNG ĐHCN NAM ĐỊNH  
KHOA.....

**DANH SÁCH SINH VIÊN ĐĂNG KÝ THI LẦN 2  
HỌC KỲ I NĂM HỌC 2015-2016**

(Mẫu tổng hợp)

**I. Danh sách sinh viên chưa dự thi lần 1:**

TT	Mã số SV	Họ và tên	Lớp	Ngày sinh	Tên các học phần đăng ký thi			Tổng số học phần	Ghi chú
					Học phần 1	Học phần 2	...		

(Đánh dấu X vào các học phần đăng ký thi)

**II. Danh sách sinh viên đã dự thi lần 1**

**1. Các học phần điểm F, F<sup>+</sup>:**

TT	Mã số SV	Họ và tên	Lớp	Ngày sinh	Tên các học phần đăng ký thi			Tổng số học phần		Ghi chú
					Học phần 1	Học phần 2	:	Thi tự luận, vấn đáp	Thi thực hành	

(Đánh dấu X vào các học phần đăng ký thi)

**2. Các học phần điểm D trở lên (Thi cải thiện):**

TT	Mã số SV	Họ và tên	Lớp	Ngày sinh	Tên các học phần đăng ký thi			Tổng số học phần		Ghi chú
					Học phần 1	Học phần 2	:	Thi tự luận, vấn đáp	Thi thực hành	

(Đánh dấu X vào các học phần đăng ký thi)

**TRƯỞNG KHOA**  
(Ký và ghi rõ họ tên)

Nam Định, ngày ..... tháng ..... năm 20...

**NGƯỜI LẬP**  
(Ký và ghi rõ họ tên)



**LỊCH THI KẾT THÚC HỌC PHẦN CÁC LỚP CAO ĐẲNG KHÓA 55 ÷ 58  
HỌC KỲ I - NĂM HỌC 2017-2018**

TT ca thi	TT học phần	TÊN HỌC PHẦN	Thời gian thi		CD56																		CD57						CD58						Dự kiến số SV dự thi	Dự kiến phòng thi sử dụng		
			Ngày thi	Giờ thi	CD55DE	CD56											CD57						CD58															
						CK	OT	CT	ĐE	ĐK	NL	CM	TT	TH	KT	CK	OT	ĐE	NL	CM	TT	KT	CK	OT	EI	NL	MF	KT										
<b>I. Lịch thi các lớp khoá 55÷57</b>																																						
<b>1. Thi tự luận</b>																																						
1	1	Giáo dục quốc phòng - an ninh 1	18-12-2017	8h														x	x	x	x	x	x	x										163	A301÷A309			
	2	Xử lý và hoàn tất SP dệt may		14h																															136	A301÷A309		
	3	Truyền động thủy lực và khí nén																																				
	4	Thuế																																				
2	5	Kinh tế Vĩ mô	19-12-17	8h																																149	A301÷A309	
	6	Công nghệ may 2																																				
	7	Kinh tế công nghiệp & quản lý chất lượng																																				
	8	Lịch sử thời trang																																				
	9	Thiết kế phân xưởng cơ khí			x																																	
	10	Hệ thống điều khiển số						x																														
	11	Điều khiển QT và TDH quá trình SX									x																											
	12	Trang bị điện trong hệ thống nhiệt lạnh											x																									
3	13	Kế toán tài chính doanh nghiệp 2																																	172	A301÷A309		
	14	Hệ thống SX linh hoạt FMS và CIM																																				
	15	Điều khiển Logic và lập trình PLC																																				
4	16	Giáo dục quốc phòng - an ninh 2	21-12-2017	8h																																196	A301÷A309	
	17	Điều hòa không khí trên ô tô																																				
	18	Vận hành và bảo trì hệ thống nhiệt lạnh																																				
	19	Robot công nghiệp																																				
	20	Nguyên lý kế toán																																				
	21	Kỹ thuật điện - điện tử																																				
	22	Kỹ thuật đo lường																																				
23	Thiết bị máy công nghiệp và bảo trì																																					











TT ca thi	TT học phần	TÊN HỌC PHẦN	Thời gian thi		CĐ55	ĐE	CĐ56									CĐ57							CĐ58						Dự kiến số SV dự thi	Dự kiến phòng thi sử dụng																																		
			Ngày thi	Giờ thi			CK	OT	CT	ĐE	ĐK	NL	CM	TT	TH	KT	CK	OT	ĐE	NL	CM	TT	KT	CK	OT	EI	NL	MF			KT																																	
9	23	Thiết bị may và an toàn lao động	1-2-2018	8h																				x					82	A303÷A309																																		
	24	Kỹ thuật an toàn và bảo hộ lao động																					x	x																																								
	25	Quản trị học																													x																																	
	26	Cơ sở kỹ thuật nhiệt lạnh																									x																																					
10	27	Vẽ kỹ thuật	2-2-2018	8h																							x		72	A303÷A309																																		
	28	Nguyên lý thống kê																										x																																				
<b>2. Thi thực hành</b>																																																																
	1	Đường may máy cơ bản	22÷23/01/2018																									x		48	Xưởng TH																																	
	2	Tin học	24÷26/01/2018	14h																								x	x	x	x	x	x	110	Phòng máy khoa																													
	3	Nguội cơ bản	30÷31/01/2018	14h																									x	x					17	Xưởng TH																												
	4	Auto CAD																												x						8	Phòng máy khoa																											
<b>Tổng số lượt sinh viên dự thi:</b>																																																															<b>3035</b>	

**Chú ý:**

- Sinh viên đến dự thi đầy đủ, đúng giờ;
- Các học phần thi thực hành, bảo vệ đồ án sinh viên xem danh sách thi tại khoa;
- Sinh viên chỉ được dự thi khi nộp đủ học phí, các khoản đóng góp theo quy định và có thẻ sinh viên.

Nam Định, ngày **17** tháng 11 năm 2017

**KT. HIỆU TRƯỞNG**  
**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



**TS. Vũ Trọng Nghị**